



École souhaitée : Niveau :

Service Education Jeunesse

Mairie de Soissons

**DEMANDE DE SCOLARISATION HORS DE LA COMMUNE DE SOISSONS
VERS LA COMMUNE DE :
ANNEE 2025-2026**

Dossier à déposer **complet** au service Education Jeunesse, accompagné des pièces demandées,
au plus tard

Le vendredi 16 mai 2025 avant 16h pour la Commission de Dérogation du mercredi 21 mai 2025

Les dérogations accordées par la commission, le sont toujours, sous réserve de places disponibles

REPRESENTANT LEGAL 1

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Je déclare résider à (Commune) :

N° et rue.....

Appartement :

Résidence :

(fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

(mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

Coordonnées professionnelles : (fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM - Prénom : Nom de jeune fille :

Situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Union libre / Concubin(e) PACS

Veillez à ce que votre adresse soit la plus précise possible pour l'envoi de documents.

Je déclare résider à (Commune) :

N° et rue.....

Appartement :

Résidence :

(fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

(mail) :

Situation professionnelle :

Exercez-vous une activité professionnelle ? Oui Non

Profession - Nom et adresse de l'employeur :

Coordonnées professionnelles : (fixe) : ___/___/___/___/___ - (port.) : ___/___/___/___/___

EN CAS DE DIVORCE OU SEPARATION

Merci d'indiquer si garde alternée résidence principale de l'enfant
chez :

AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE SOISSONS
(sans lequel une inscription Hors SOISSONS ne peut être effectuée)

La Commune de Soissons

EST FAVORABLE à la scolarisation hors commune

EST DEFAVORABLE à la scolarisation de l'enfant/des enfants pour lesquels une dérogation est demandée dans une école publique Hors Soissons.

Motif :

PARTICIPATION FINANCIERE

« **CONVENTION DE RECIPROCITE** » - Communes signataires, membres de la Communauté d'Agglomération du Soissonnais :
Pas de participation financière

ACY-BAGNEUX-BELLEU-BERZY LE SEC-BILLY SUR AISNE- CHAVIGNY-COURMELLES-CROUY-CUISY EN ALMONT-JUVIGNY-LEURY-MERCIN ET VAUX-MISSY AUX BOIS-NOYANT ET ACONIN-OSLY COURTIL-PASLY-PLOISY-POMMIERS-SEPTMONTS-SERCHES-SERMOISE-SOISSONS-VAUXBUIN-VAUXREZIS-VENIZEL-VILLENEUVE SAINT GERMAIN-VREGNY)

LA COMMUNE DE SOISSONS EST DEFAVORABLE POUR LA PRISE EN CHARGE FINANCIERE des frais de fonctionnement compte tenu qu'elle a les capacités d'accueil y compris pour les scolarisations adaptées (Ulis, UP2A...), toutes les structures périscolaires : Centre d'accueil (7h15 à l'entrée en classe et jusque 19h15 après la sortie des classes), Restauration scolaire.

Pour le Maire,

L'Adjoint délégué,

Fait le

Marie-Françoise PARISOT

CADRE RESERVE AU SERVICE DE LA COMMUNE EXTERIEURE

Avis de la Commission de dérogation du :

Avis POSITIF

Avis NEGATIF

PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE**A – FILIATION**

Photocopies des pièces à joindre impérativement	OUI	NON	MAN-QUANT
Livret de famille en intégralité ou extrait d'acte de naissance (le cas échéant, les livrets de familles pour les familles recomposées)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) copie du jugement attribuant la garde de l'enfant, accompagnée de l'autorisation de scolarisation manuscrite et signée du 2 ^{ème} responsable légal ainsi que la copie de la pièce d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si les enfants sont placés : attestation de placement en famille d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation CAF ou MSA avec numéro d'allocataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B - DOMICILE**VOUS ETES LOCATAIRE**

Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou contrat de location si emménagement récent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES PROPRIETAIRE

Dernière quittance au choix : eau, gaz, électricité ou dernière Taxe d'habitation (titre de propriété si emménagement récent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

VOUS ETES HEBERGE A TITRE GRACIEUX CHEZ UN PARTICULIER

Attestation manuscrite d'hébergement pour tous les membres de la famille hébergés, joindre justificatif de domicile et carte d'identité de la personne qui héberge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

C - ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Conjoint 1 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conjoint 2 - Attestation d'emploi récente délivrée par l'employeur ou lettre de promesse d'embauche ou de reprise du travail après un congé parental, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'employeur indiquant les horaires de travail, si la demande est formulée pour ce motif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D - MODE DE GARDE DE L'ENFANT***Votre enfant est confié à une assistante maternelle de la crèche municipale de Soissons***

Attestation d'emploi délivrée par l'organisme, précisant que l'enfant sera en garde au mois de Septembre pour la rentrée scolaire 2025 / 2026, ainsi que les coordonnées de l'Assistante Maternelle (Nom, Prénom, Adresse), joindre la copie de l'agrément de l'assistante maternelle et du contrat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Pour les enfants gardés par les grands-parents, membres de la famille

Attestation des grands-parents, ..., précisant qu'ils conduiront et ramèneront l'enfant aux heures d'ouverture et de fermeture des classes à la rentrée scolaire 2024 / 2025 (joindre justificatif de domicile avec pièce d'identité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------